（別紙様式例4）

# 保育所等訪問支援事業に係る自己評価結果公表用

公表日：令和7年2月27日　　事業所名：　　事業所名：かなで

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

| 区分 | | チェック項目 | 事業所の現状評価 | | | | 保護者の方の評価 | | | | | 訪問先施設の方の評価 | | | | | 評価を踏まえた改善内容・改善目標 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫した点、改善点 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | 訪問先施設の方のご意見 | |
| 環境・体制整備 | 1 | 適切な教具教材の使用 | 4 | 4 | | 必要に応じて、その子に合った支援グッズ等を紹介している。個々の発達にそって課題を準備している。 | 1 | | | 6 | | | | | | | その子に合ったものを提供できるような選択肢を増やしていきます。 |
| | 2 | 職員の適切な配置 | 7 | 1 | | | 6 | | | 1 | | | | | | | |
| 業務改善 | 1 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画 | 4 | 4 | | 問題点があった時には、職員間で話しあう場を設け、どう改善していくかについて考えている。 | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施 | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保 | 6 | 2 | | 定期的な研修会が年間予定に決まれているため受けやすい。 | | | | | | | | | | | 今後、法人内研修だけでなく外部研修等にも積極的に参加し、支援に対する知識・技術等の向上に努めていきます。 |
| 適切な支援の提供 | 1 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での保育所等訪問支援計画の作成 | 6 | 2 | | | 6 | | | 1 | | | | | | | |
| | 2 | 保育所等訪問支援計画における子どもの支援に関わる職員の認識の統一 | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 保育所等訪問支援計画における、訪問先施設や担任等の意向の取入の実施 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 保育所等訪問支援計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | 6 | 2 | | | 7 | | | | | | | | | | |
| | 5 | 保育所等訪問支援計画に沿った適切な支援の実施 | 7 | 1 | | | 6 | | | 1 | | | | | | | |
| | 6 | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援 | 3 | 3 | 2 | 園で行われる行事の練習等いつもと違う活動がある時には、それに応じて対応の方法を考えている。 | | | | | | | | | | | |
| | 7 | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底 | 4 | 3 | 1 | 1人で訪問することが多く、役割分担等はない。必要に応じて全体に周知したり、意見を聞いたりしている。 | | | | | | | | | | | |
| | 8 | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | 5 | 3 | | 様子や状況に応じて全体に共有したり、相談したりすることはある。 | | | | | | | | | | | |
| | 9 | 訪問先の理念、支援手法の尊重 | 6 | 2 | | 園の方針等を伺いながら、できる範囲でその子に合わせた対応が行ってもらえるようにお伝えしている。 | | | | | | | | | | | |
| | 10 | 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施 | 7 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | 定期的なモニタリングの実施及び保育所等訪問支援計画の見直し | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 関係機関との連携 | 1 | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | **（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）**<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | **（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）**<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 保育所等訪問支援からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 7 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供 | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進 | 4 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | 障がいのない子どもと活動する機会の提供 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営 | | | | | | | | | | | | | | | |

| 区分 | | チェック項目 | 事業所の現状評価 | | | | 保護者の方の評価 | | | | | 訪問先施設の方の評価 | | | | | 評価を踏まえた改善内容・改善目標 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫した点、改善点 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | 保護者の方のご意見 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | 訪問先施設の方のご意見 | |
| 関係機関との連携（続き） | 9 | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底 | 8 | | | 報告する時に、保護者の方の不安や悩みに寄り添い、対応できるように心がけている。 | 7 | | | | | | | | | | |
| | 10 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント･トレーニング等の支援の実施 | 4 | 4 | | 園での様子や状況に応じて必要と思う対応についてはお伝えしている。 | 6 | 1 | | | | | | | | | 今後、保護者の方に向けた研修等について検討していきます。 |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1 | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明 | 8 | | | | 7 | | | | | | | | | | |
| | 2 | 保育所等訪問支援計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明 | 7 | 1 | | 事業所での取り組みや様子を伝えて有効であるものは、提案している。 | 7 | | | | | | | | | | |
| | 3 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施 | 7 | 1 | | | 7 | | | | | | | | | | |
| | 4 | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 7 | 1 | | | 5 | | | 2 | | | | | | | |
| | 6 | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信 | 7 | | 1 | | 7 | | | | | | | | | | |
| | 7 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応 | 7 | 1 | | | 7 | | | | | | | | | | |
| | 8 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 | 7 | 1 | | | 7 | | | | | | | | | | |
| 訪問先施設への説明等 | 1 | 訪問先施設からの悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施 | 7 | 1 | | | | | | | | 7 | 1 | | 1 | 本児の困り感が解消まではできていない。<br>園児の行動の見立てが専門的で発見がある。<br>分かりやすく、すぐに実践しやすい事ばかりです。 | |
| | 2 | 支援終了後における訪問先施設との情報の共有化 | 5 | 3 | | 園の先生と現状や課題について話をしている。その子にあった対応について助言し集団生活で落ち着いて過ごすように園の先生と一緒に考えていくようにしている。 | | | | | | 8 | 1 | | | 本児の様子を見ながらアドバイスを受けることで具体的でわかりやすい。 | |
| | 3 | 支援実施後における家族との情報の共有化 | 7 | 1 | | 訪問した後、保護者の方に報告は必ず実施している。 | | | | | | | | | | | 今後も訪問後、保護者に対して丁寧な対応を心掛けていきます。 |
| | 4 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応 | 7 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 非常時等の対応 | 1 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | 8 | | | | 7 | | | | | | | | | | |
| | 2 | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施 | 8 | | | | 6 | | | 1 | | | | | | | |
| | 3 | 服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施 | 8 | | | | 7 | | | | | | | | | | |
| | 4 | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底 | 8 | | | 朝礼・夕礼で職員間で共有している。 | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での保育所等訪問支援計画への記載 | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | |